



**I. C. RAPISARDI – ALIGHIERI**  
**Cod.mecc. CTIC8BJ00A. Cod. Fiscale: 93253660877**

AI GENITORI/SOGGETTI AFFIDATARI/TUTORI

CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE

Comunicazione n.

### **OGGETTO: MODULISTICA DA COMPILARE A CURA DEI GENITORI**

In riferimento a quanto in oggetto si comunica ai genitori/soggetti affidatari/tutori delle alunne e degli alunni, che sul sito è disponibile la modulistica per tutti i gradi e gli ordini di scuola:

#### **1. SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA**

1. Dati genitori e iscrizione mailing list;
2. Patto educativo di corresponsabilità;
- 3.. Delega prelevamento uscita e uscite anticipate;
4. Liberatoria per fotografie e riprese video a scopo didattico;
5. Dichiarazione attività motoria;
6. Regolamento registro elettronico;
7. Autorizzazione uscite didattiche

I moduli debitamente compilati e firmati dovranno essere consegnati a un/una docente della classe.

#### **2. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

1. Dati genitori e iscrizione mailing list;
2. Patto educativo di corresponsabilità;
- 3.. Delega prelevamento uscita e uscite anticipate;
4. Autorizzazione all'uscita autonoma;
5. Liberatoria per fotografie e riprese video a scopo didattico;
6. Dichiarazione attività motoria;
7. Regolamento registro elettronico;
8. Autorizzazione uscite didattiche

**Classi prime:** i genitori potranno consegnare i moduli debitamente compilati e firmati da entrambi i genitori/tutori/soggetti affidatari **venerdì 12 settembre**, subito dopo l'ingresso di tutte le classi prime, al/alla docente presso la postazione della classe frequentata dal proprio figlio nel cortile di via Sassari.



**I. C. RAPISARDI – ALIGHIERI**  
**Cod.mecc. CTIC8BJ00A. Cod. Fiscale: 93253660877**

**Classi seconde e terze:** i genitori delle classi seconde e terze potranno consegnare i moduli debitamente compilati e firmati a un/una docente della classe lunedì 15 settembre subito dopo l'ingresso degli alunni e delle alunne o mediante i/le propri/e figli/e, previa adesione alla dichiarazione che sarà disponibile sul registro elettronico accessibile con le credenziali personali.

**3. INFORMATIVA SULLA PRIVACY E SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa sulla privacy e sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito al seguente link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8bj00a>; la stessa sarà disponibile sul registro elettronico. È fatto obbligo alle famiglie di prenderne visione.

**4. AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA**

Come previsto dalla L. 172/2017 è possibile autorizzare alunne e alunni della scuola secondaria di primo grado ad uscire autonomamente.

I genitori/soggetti affidatari/tutori che intendano autorizzare il proprio figlio o la propria figlia o il/la minore loro affidato/a dovranno utilizzare **esclusivamente** il modulo predisposto dalla scuola.

Il modulo debitamente compilato e **sottoscritto da entrambi i genitori/soggetti affidatari/tutori**, dovrà essere consegnato, insieme con la documentazione richiesta, secondo le modalità sopra descritte.

Si ricorda che la consegna non implica immediata autorizzazione che sarà comunicata tempestivamente dalla scuola dopo il controllo e la verifica della documentazione presentata.

Catania, 09/09/2025

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Katia Perna